



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน)

ที่ ๓๙๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการโครงการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือ

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จะได้จัดฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือวิชาผู้กำกับลูกเสือ - เนตรนารีสำรอง ชั้นความรู้ทั่วไปและชั้นความรู้เบื้องต้น ให้กับนักศึกษาหลักสูตรครุศาสตรบัณฑิต วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ในระหว่างวันที่ ๒๓ ถึง ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ณ ค่ายลูกเสือชั่วคราวมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

มีหน้าที่ให้คำปรึกษา ควบคุมดูแลให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน | กรรมการ |
| ๑.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๑.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | กรรมการและเลขานุการ |

๒. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ สาธารณูปการ รักษาความปลอดภัย และการจราจร

มีหน้าที่จัดเตรียมสถานที่ฝึกอบรม ห้องประชุมอบรม สนามฝึก ที่ประกอบอาหาร ห้องรับประทานอาหาร ที่พักวิทยากรและผู้เข้ารับการฝึกอบรม สาธารณูปการ ดูแลรักษาความปลอดภัย จัดการจราจรและที่จอดรถยนต์ และภารกิจอื่นๆ ที่คณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมร้องขอ

- | | |
|---|---------------------|
| ๒.๑ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๒.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๒.๓ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๒.๔ เจ้าหน้าที่กองบริการกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๒.๕ เจ้าหน้าที่กองบริหารทั่วไป ทุกคน | กรรมการ |
| ๒.๖ แม่บ้านประจำวิทยาเขต ทุกคน | กรรมการ |
| ๒.๗ เจ้าหน้าที่ รปภ.ประจำวิทยาเขต ทุกคน | กรรมการ |
| ๒.๘ หัวหน้างานอาคารสถานที่และสาธารณูปการ | กรรมการและเลขานุการ |

๓. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์การฝึกอบรม และประชาสัมพันธ์

มีหน้าที่จัดเตรียมเครื่องมือ วัสดุอุปกรณ์เทคโนโลยีสารสนเทศ วัสดุอุปกรณ์ประกอบการฝึกอบรม การประชาสัมพันธ์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องต่าง ๆ บันทึกภาพกิจกรรมทั้งภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว และภารกิจอื่นๆ ที่คณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมร้องขอ

๓.๑ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (อาจารย์ศุภกร ประทุมถิ่น) ประธานกรรมการ	
๓.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นายศรายุทธ เงาคำ	กรรมการ
๓.๔ นายขวัญชัย ไชยวุฒิ	กรรมการ
๓.๕ นายสุรอาจ เพิ่มเกียรติกุล	กรรมการ
๓.๖ นางสาวธิดารัตน์ แก้วเจริญ	กรรมการ
๓.๗ นางสาวกวิณิดา ภมรภาคีภูมิ	กรรมการ
๓.๘ นางสาวศศิธร ไพโรพนาศิริเลิศ	กรรมการ
๓.๙ นางสาวธีรันญา ธรรมานวงศ์	กรรมการ
๓.๑๐ นายธวัชชัย สืบเมือง	กรรมการและเลขานุการ

๔. คณะกรรมการฝ่ายยานพาหนะ และพยาบาล

มีหน้าที่จัดเตรียมยานพาหนะบริการรับส่งตลอดการฝึกอบรม จัดเตรียมยาและอุปกรณ์สำหรับปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้สำหรับให้ความช่วยเหลือแก่วิทยากร และผู้เข้ารับการฝึกอบรม การติดต่อประสานงาน นำส่งโรงพยาบาลในกรณีเกิดเหตุฉุกเฉินเกินกว่าที่จะปฐมพยาบาลได้ และภารกิจอื่นๆ ที่คณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมร้องขอ

๔.๑ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (อ.ดร.ศิวพร มหาทำนุโชค) ประธานกรรมการ	
๔.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	รองประธานกรรมการ
๔.๓ อาจารย์ประจำสาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน ทุกคน	กรรมการ
๔.๔ เจ้าหน้าที่งานบริการทั่วไป ทุกคน	กรรมการ
๔.๕ หัวหน้างานธุรการกองบริหารทั่วไป	กรรมการ
๔.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายสวัสดิการ อาหาร อาหารว่าง

มีหน้าที่ประกอบอาหาร อาหารว่าง น้ำดื่ม ตลอดจนการจัดเลี้ยงให้กับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และวิทยากรตลอดการฝึกอบรม และภารกิจอื่นๆที่คณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมร้องขอ

๕.๑ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (อาจารย์ศุภกร ประทุมถิ่น) ประธานกรรมการ	
๕.๒ นายกิตติ เขียวทอง	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวธิดารัตน์ แก้วเจริญ	กรรมการ
๕.๔ นางสาวศศิธร ไพโรพนาศิริเลิศ	กรรมการ
๕.๕ นางศรีนวล พิทักษ์	กรรมการ
๕.๖ นางทัศนีย์ ตระธรรมมา	กรรมการ
๕.๗ เจ้าหน้าที่โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๕.๘ นางสาวกวิณิดา ภมรภาคีภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน และประเมินผล

มีหน้าที่ดำเนินการงานธุรการของการฝึกอบรม การขออนุมัติการฝึกอบรม การรายงานผลการฝึกอบรมต่อสำนักงานลูกเสือจังหวัดแม่ฮ่องสอน ประสานการดำเนินงานฝึกอบรมร่วมกับคณะผู้ให้การฝึกอบรม ดำเนินการประเมินผลและรายงานผลกิจกรรมต่อมหาวิทยาลัย และภารกิจอื่นๆ ที่คณะวิทยากรผู้ให้การฝึกอบรมร้องขอ

๖.๑ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (ผศ.ดร.วีริชญ์ ปิยนนทศิลป์) ประธานกรรมการ	
๖.๒ อาจารย์ ดร.นพพร ชลารักษ์	รองประธานกรรมการ

๖.๓ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการประถมศึกษา ทุกคน	กรรมการ
๖.๔ อาจารย์ประจำสาขาวิชาการศึกษาศาสตร์ปฐมวัย ทุกคน	กรรมการ
๖.๕ ครูโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๖.๖ นายศรายุทธ เกาคำ	กรรมการ
๖.๗ นางสาวธิดารัตน์ แก้วเจริญ	กรรมการ
๖.๘ นางสาวกวิณธิดา ภมรภักดิ์ภูมิ	กรรมการ
๖.๙ นายธวัชชัย สืบเมือง	กรรมการ
๖.๑๐ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและงบประมาณ

มีหน้าที่รับเงินค่าธรรมเนียมการฝึกอบรมจากผู้เข้ารับการฝึกอบรม การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย ที่เกี่ยวกับโครงการนี้ โดยดำเนินการด้านบัญชีการเงิน การพัสดุ ให้ถูกต้องตามกฎหมาย ข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศที่เกี่ยวข้อง

๗.๑ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	ประธานกรรมการ
๗.๒ นายกิตติ เขียวทอง	กรรมการ
๗.๓ นายศรายุทธ เกาคำ	กรรมการ
๗.๔ นางสาวธิดารัตน์ แก้วเจริญ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวกวิณธิดา ภมรภักดิ์ภูมิ	กรรมการ
๗.๖ นางเปมิกา อรรคชาติ	กรรมการ
๗.๗ นายธวัชชัย สืบเมือง	กรรมการ
๗.๘ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (อาจารย์ศุภกร ประทุมถิ่น)	กรรมการและเลขานุการ
๗.๙ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

สั่ง ณ วันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.อนันต์ บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่