



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

(วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน)

ที่ ๔๑๙/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการมหกรรมวิชาการอุดมศึกษาราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน
ประจำปี ๒๕๖๕ (CMRU One for All @Mae Hong Son Campus 2022)

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ เป็นสถาบันอุดมศึกษาแห่งแรกและแห่งเดียวที่มีพื้นที่จัดการศึกษาระดับอุดมศึกษาในจังหวัดแม่ฮ่องสอนมานานมากกว่า ๒๐ ปี ซึ่งในปี พ.ศ. ๒๕๔๓ ได้มีการริเริ่มดำเนินการอย่างเป็นทางการในฐานะจังหวัดแม่ฮ่องสอนทุกภาคส่วนได้ร่วมกันจัดหาที่ดินในท้องที่ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน เนื้อที่ประมาณ ๑๐๙ ไร่ มอบให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เข้าใช้ประโยชน์เพื่อเป็นที่ตั้งของมหาวิทยาลัย ต่อมาเมื่อวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๔๗ ได้มีพิธีวางศิลาฤกษ์อาคารอเนกประสงค์หลังแรกของมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ และในปี พ.ศ. ๒๕๔๘ รัฐบาลได้ออกกฎกระทรวงศึกษาธิการเพื่อจัดตั้ง “วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน” เป็นส่วนราชการในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่มีที่ตั้งในจังหวัดแม่ฮ่องสอน ทำหน้าที่ผลิตบัณฑิต วิจัย บริการวิชาการ และทะนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม ตามภารกิจของสถาบันอุดมศึกษา และตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ เป็นต้นมา ได้มีการปรับสถานภาพเป็น “มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน” อย่างสมบูรณ์ โดยการอนุมัติของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ซึ่งได้มีการประชุมพิจารณาเมื่อวันที่ ๑๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๑ ณ ห้องประชุมอานนท์เพียงตรง อาคารฝึกหัดครู มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ในการนี้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โดยมติของคณะกรรมการบริหารวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดจัดกิจกรรมวิชาการและการพัฒนาท้องถิ่น ในวันที่ ๘ – ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ภายใต้ชื่อโครงการ “มหกรรมวิชาการอุดมศึกษาราชภัฏเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕ (CMRU One for All @Mae Hong Son Campus 2022)” ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ตำบลปางหมู อำเภอเมืองแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานฯ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | |
|---|------------------|
| ๑.๑ รองอธิการบดี (ประจำวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน) | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน | กรรมการ |

- ๑.๕ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน กรรมการ
- ๑.๖ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน กรรมการ
- ๑.๗ ผู้อำนวยการศูนย์เรียนรู้วิถีเพื่อชีวิตพอเพียงอย่างยั่งยืน กรรมการ
- ๑.๘ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน กรรมการและเลขานุการ
- ๑.๙ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๑๐ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๑๑ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๑.๑๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินงานในทุกเรื่องเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) จัดหางบประมาณและบุคลากรเพื่อสนับสนุนการดำเนินงาน
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับคณะกรรมการทุกฝ่าย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมด้านวิชาการ

- ๒.๑ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ประธานกรรมการ
- ๒.๒ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน กรรมการ
- ๒.๓ ประธานกรรมการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา กรรมการ
- ๒.๔ เลขานุการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตร
ระดับปริญญาโท สาขาวิชาการบริหารการศึกษา กรรมการ
- ๒.๕ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน กรรมการ
- ๒.๖ รองผู้อำนวยการ
ศูนย์เรียนรู้วิถีเพื่อชีวิตพอเพียงอย่างยั่งยืน
(นายเกียรติศักดิ์ ผดุงกิจ) กรรมการ
- ๒.๗ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน กรรมการและเลขานุการ
- ๒.๘ นายอนุสรณ์ คำภีร์ กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๙ นายธวัชชัย สืบเมือง กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- ๒.๑๐ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินงานจัดกิจกรรมวิชาการ การเปิดโลกทัศน์การศึกษา หรือกิจกรรม Open House ที่จัดการศึกษาโดยวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน เช่น การจัดแสดงผลงานและประชาสัมพันธ์ของหลักสูตรต่าง ๆ การจัดแข่งขันทักษะวิชาการ การจัดประกวดทักษะวิชาการ การจัดแข่งขันตอบปัญหาทางวิชาการ การจัดกิจกรรมฐานการเรียนรู้ต่าง ๆ การจัดประกวดร้องเพลงลูกทุ่งของนักเรียน การจัดประกวด Dance หรือ Cheer Leader ของนักเรียน เป็นต้น
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดกิจกรรมวิชาการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมวิชาการ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาท้องถิ่น

- | | | |
|-----|--|---------------------|
| ๓.๑ | ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒ | รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน | กรรมการ |
| ๓.๓ | รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (ฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ) | กรรมการ |
| ๓.๔ | นายภูดิท อักษรดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๓.๕ | นางภัทราวดี ทองปิ่น | กรรมการ |
| ๓.๖ | นางสาวกุลนิดา กาวิโล | กรรมการ |
| ๓.๗ | รองผู้อำนวยการ ศูนย์เรียนรู้ชีวิวิถีเพื่อชีวิตพอเพียงอย่างยั่งยืน (นายเกียรติศักดิ์ ผดุงกิจ) | กรรมการ |
| ๓.๘ | หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๓.๙ | นางสาวรุ่งนภา วงศ์แสนใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) วางแผน เตรียมการ และดำเนินงานจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาท้องถิ่น เช่น การเสวนา การจัดแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ชุมชนท้องถิ่นของตำบลต่าง ๆ ที่มีความพร้อม การจัดแสดงผลงานและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ของศูนย์เรียนรู้ชีวิวิถีเพื่อชีวิตพอเพียงอย่างยั่งยืน การจัดแสดงผลงานด้านศิลปะและวัฒนธรรมท้องถิ่น การจัดแสดงผลงานของศูนย์ศึกษาศาสตร์พระราชาเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น การจัดแสดงผลงานของศูนย์ความเป็นเลิศด้านกัญชาและเกษตรอินทรีย์นานาชาติ การจัดแสดงผลงานของศูนย์การเรียนรู้เศรษฐกิจพอเพียงและเกษตรทฤษฎีใหม่ เป็นต้น
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาท้องถิ่นเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดกิจกรรมด้านการพัฒนาท้องถิ่น หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๔. คณะกรรมการฝ่ายเลขานุการและประสานงานกลาง

๔.๑	ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป	ประธานกรรมการ
๔.๒	บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน	กรรมการ
๔.๓	นายขวัญชัย ไชยวุฒิ	กรรมการ
๔.๔	นายสุรอาจ เพิ่มเกียรติกุล	กรรมการ
๔.๕	นางสาวศศิธร ไพโรพนาศิริเลิศ	กรรมการ
๔.๖	นางเปมิกา อรรถชาติ	กรรมการ
๔.๗	นางสาวกุลนิดา กาวีโล	กรรมการ
๔.๘	แม่บ้าน ทำความสะอาด ทุกคน	กรรมการ
๔.๙	เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคน	กรรมการ
๔.๑๐	หัวหน้างานธุรการ กองบริหารทั่วไป	กรรมการและเลขานุการ
๔.๑๑	นายกสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๔.๑๒	กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) ออกหนังสือเชิญแขกผู้มีเกียรติ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้บริหาร คณาจารย์และบุคลากร เพื่อเข้าร่วมกิจกรรม จัดเตรียมอาหารว่างและเครื่องดื่ม รวมทั้งสนับสนุนการดำเนินงานของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ในทุกภารกิจที่เกี่ยวข้องกับการจัดงานที่ไม่ได้ระบุว่าเป็นหน้าที่ของฝ่ายใด
- (๒) ประสานจัดให้มีกาตหมั้ว กาดนัดสี่เขี้ยวจำหน่ายสินค้าเกษตรของชุมชนท้องถิ่น
- (๓) ประชาสัมพันธ์การจัดงาน ประสานสื่อมวลชนทุกแขนงเพื่อการประชาสัมพันธ์ ผลิตสื่อเพื่อประชาสัมพันธ์การจัดงานในรูปแบบต่าง ๆ บันทึกภาพเคลื่อนไหว/ภาพนิ่ง ในงานเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ต่อไป รับรองผู้สื่อข่าวและจัดส่งข่าวเพื่อเผยแพร่ทางสื่อมวลชน
- (๔) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๕) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๖) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

๕.๑	รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (ผศ.ดร.วีวิชัย ปิยนนทศิลป์)	ประธานกรรมการ
๕.๒	อาจารย์ปรภัทร คงศรี	กรรมการ
๕.๓	นางสาวเมธาวี วิบูลย์พันธ์	กรรมการ
๕.๔	นายอนุสรณ์ คำภีร์	กรรมการ
๕.๕	นายธวัชชัย สืบเมือง	กรรมการ

๕.๖ นายกิตติ เขียวทอง	กรรมการ
๕.๗ นางสาวกุลนิดา กาวีโล	กรรมการ
๕.๘ นางสาวสุทัตตา ศรีสุวรรณ	กรรมการและเลขานุการ
๕.๙ นางเปมิกา อรรถชาติ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๐ นายกสโมสรณ์นักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๕.๑๑ กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผนและดำเนินการด้านพิธีการ มอบประกาศนียบัตรและของที่ระลึก แก่ผู้เข้าร่วมกิจกรรม ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๒) ดำเนินงานพิธีมอบประกาศเกียรติคุณแก่บุคลากรซึ่งปฏิบัติหน้าที่ราชการประจำ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ครบ ๑๐ ปี
- (๓) ดำเนินงานที่เกี่ยวข้องกับพิธีเปิดงานมหกรรมวิชาการอุดมศึกษาราชาภัฏเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นที่ยั่งยืน ประจำปี ๒๕๖๕
- (๔) จัดนักศึกษาช่วยปฏิบัติงานและเข้าร่วมกิจกรรม
- (๕) จัดเตรียมการแสดงพิธีเปิด จัดลำดับพิธี จัดหาพิธีกร จัดทำกำหนดการ คำกล่าวเปิด
- (๖) จัดเตรียมและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการมอบโล่ ของที่ระลึก และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๗) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๙) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน มอบหมายหรือกำหนด

๖. คณะกรรมการฝ่ายจัดกิจกรรมสัมพันธ์และการแสดงศิลปะและวัฒนธรรม

๖.๑ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (อาจารย์ศุภกร ประทุมถิ่น)	ประธานกรรมการ
๖.๒ อาจารย์ชลธิดา ณ ลำพูน	กรรมการ
๖.๓ นายเอกลักษณ์ ทองปิ่น	กรรมการ
๖.๔ นายอรรถการณัฏ์ ปรีดี	กรรมการ
๖.๕ นายกิตติ เขียวทอง	กรรมการ
๖.๖ นายเกียรติศักดิ์ ผดุงกิจ	กรรมการ
๖.๗ นายอนุสรณ์ คำภีร์	กรรมการและเลขานุการ
๖.๘ นายกสโมสรณ์นักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๖.๙ กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) วางแผนและดำเนินงานจัดกิจกรรมสัมพันธ์และการแสดงศิลปะและวัฒนธรรม เช่น การแข่งขันกีฬาเชื่อมความสัมพันธ์ การแข่งขันกีฬานักศึกษา การแสดงดนตรีพื้นบ้าน

- การแสดงกิจกรรมต่าง ๆ บนเวที การแสดงดนตรีสากลหรือลูกทุ่ง รำวงย้อนยุค
การจัดประกวดหุ่นน้อยนพมาศหรือสาวงามนพมาศ การจัดกิจกรรมลอยกระทง
การประกวดปล่อยโคมลอยหรือโคมไฟ การประกวดกระทงเล็ก เป็นต้น
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดงาน หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน
มอบหมายหรือกำหนด

๗. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันกีฬาราชภัฏคัพ ประจำปี ๒๕๖๕

- | | |
|---|----------------------------|
| ๗.๑ รองอธิการบดี (อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย) | ที่ปรึกษา |
| ๗.๒ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | ประธานกรรมการ |
| ๗.๓ นายชนพล ตะธรรมมา | กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ |
| ๗.๔ บุคลากร กองบริการกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๗.๕ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน | กรรมการ |
| ๗.๖ ครูและบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน | กรรมการ |
| ๗.๗ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗.๘ นายอรรถการณัฏ์ ปรีดี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๙ นายกสโมสรณ์ศึกษาศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๗.๑๐ กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) วางแผนและดำเนินงานจัดการแข่งขันกีฬา เช่น การแข่งขันฟุตบอล ๗ คน
การแข่งขันวอลเลย์บอล การแข่งขันวอลเลย์บอลชายหาด การแข่งขันเซปักตระกร้อ
การแข่งขันตระกร้อลอดบ่วง การแข่งขันเรือกระดิงเชื่อมความสัมพันธ์ เป็นต้น
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยความสะดวก และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแข่งขันกีฬา หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน
มอบหมายหรือกำหนด

๘. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์ ยานพาหนะ และการจราจร

- | | |
|--|------------------|
| ๘.๑ ผู้อำนวยการกองบริการกลาง | ประธานกรรมการ |
| ๘.๒ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป | รองประธานกรรมการ |
| ๘.๓ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน | กรรมการ |
| ๘.๔ บุคลากร กองบริการกลาง ทุกคน | กรรมการ |
| ๘.๕ บุคลากร กองบริหารทั่วไป ทุกคน | กรรมการ |

๘.๖ บุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๘.๗ บุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน	กรรมการ
๘.๘ แม่บ้านทำความสะอาด ทุกคน	กรรมการ
๘.๙ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย ทุกคน	กรรมการ
๘.๑๐ นายเกียรติศักดิ์ ผดุงกิจ	กรรมการและเลขานุการ
๘.๑๑ นายกสโมสรณ์นักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๘.๑๒ กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมและตกแต่งสถานที่สำหรับการจัดกิจกรรมและพิธีการต่าง ๆ ตลอดงาน
- (๒) จัดเตรียมเครื่องเสียง จัดเตรียมโสตทัศนอุปกรณ์
- (๓) จัดยานพาหนะ รับ-ส่ง สถานที่จอดรถและการจราจรภายในมหาวิทยาลัย
- (๔) จัดให้มีกิจกรรมหรือสพริ่นเรียงในงานตามความเห็นสมควร เช่น ชิงช้าสวรรค์ ปาเป้า ยิงปืน
สวมน้อยตลกถึง เครื่องเล่นเพื่อความบันเทิงต่าง ๆ การถ่ายรูปโบราณ มัจฉาพาโชค เป็นต้น
- (๕) จัดให้มีเทศกาลคอมพิวเตอร์หรือการประดับไฟรูปแบบต่าง ๆ ตามความเห็นสมควร
- (๖) ประสานเจ้าหน้าที่ตำรวจอำนวยความสะดวก
- (๗) สนับสนุนการจัดสถานที่ของคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๘) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๙) ให้คำปรึกษา แนะนำ ผู้อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย
เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๑๐) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดสถานที่ หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงาน
มอบหมายหรือกำหนด

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดการแข่งขันไก่แม่ฮ่องสอน

๙.๑ คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	ประธานกรรมการ
๙.๒ บุคลากร กองบริการกลาง ทุกคน	กรรมการ
๙.๓ บุคลากร สำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๙.๔ บุคลากร สำนักงานผู้อำนวยการ สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น ทุกคน	กรรมการ
๙.๕ ครูและบุคลากร โรงเรียนสาธิตมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ทุกคน	กรรมการ
๙.๖ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและเลขานุการ
๙.๗ นางสาวรุ่งนภา วงศ์แสนใจ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๘ นายกสโมสรณ์นักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙.๙ กรรมการสโมสรนักศึกษาวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน ทุกคน	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- (๑) จัดการแข่งขันไก่แม่ฮ่องสอน ในทุกเรื่อง
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดแข่งขันไก่แม่ฮ่องสอน หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๑๐. คณะกรรมการฝ่ายพยาบาล

- | | |
|--|----------------------------|
| ๑๐.๑ รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน (อ.ดร.ศิวาพร มหาทำนุโชค) | ประธานกรรมการ |
| ๑๐.๒ อาจารย์อนาวิน ภัทรภาคินวรกุล | กรรมการ |
| ๑๐.๓ อาจารย์พัชรี วงศ์ฝัน | กรรมการ |
| ๑๐.๔ อาจารย์พงศ์กรณ์ ทิพย์ปัญญา | กรรมการ |
| ๑๐.๕ อาจารย์ทัศนกร อินทจักร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐.๖ นักศึกษา สาขาวิชาสาธารณสุขชุมชน ทุกคน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์เพื่อการปฐมพยาบาลเบื้องต้นไว้สำหรับให้ความช่วยเหลือแก่ผู้มาร่วมกิจกรรมจนเสร็จสิ้นการจัดงาน
- (๒) เตรียมการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๔) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพยาบาล หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๑๑. คณะกรรมการฝ่ายงบประมาณและการเงิน

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๑.๑ ผู้อำนวยการสำนักงานวิทยาเขตแม่ฮ่องสอน | ประธานกรรมการ |
| ๑๑.๒ หัวหน้าสำนักงานคณบดี วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน | กรรมการ |
| ๑๑.๓ ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป | กรรมการ |
| ๑๑.๔ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการ |
| ๑๑.๕ นายภูดิท อักษรดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๑.๖ นางสาวศิริพร เขียวบุตร | กรรมการ |
| ๑๑.๗ นายศรายุทธ เงาม้า | กรรมการ |
| ๑๑.๘ นางสาวกวิณธิดา ภมรภักคิภูมิจิ | กรรมการ |
| ๑๑.๙ นางภัทราวดี ทองปัน | กรรมการ |
| ๑๑.๑๐ นางสาวกุลนิดา กาวีโล | กรรมการ |
| ๑๑.๑๑ นางสาวณัฐภรณ์ ชันไชย | กรรมการ |
| ๑๑.๑๒ นางสาวเสาวณีย์ วิมุกตายน | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) รวบรวมงบประมาณค่าใช้จ่ายของฝ่ายต่าง ๆ รวมทั้งจัดทำโครงการเพื่อขออนุมัติ
- (๒) แจกแจงแนวทางการเบิกจ่ายงบประมาณให้ฝ่ายต่าง ๆ ทราบ
- (๓) จัดทำสรุปรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ
- (๔) จัดทำเอกสารเบิกจ่ายงบประมาณโครงการ รวมทั้งดำเนินด้านการเงินและการพัสดุ การจัดซื้อจัดจ้างและเบิกจ่ายให้ถูกระเบียบ เพื่อสนับสนุนคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ
- (๕) เตรียมีการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- (๗) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับด้านงบประมาณและการเงิน หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

๑๒. คณะกรรมการฝ่ายรายงานและประเมินผล

- | | |
|---|---------------------|
| ๑๒.๑ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
(อาจารย์ทับทิม เป็งมล) | ประธานกรรมการ |
| ๑๒.๒ รองผู้อำนวยการสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น
(อาจารย์บุปผา คำนวน) | รองประธานกรรมการ |
| ๑๒.๓ นางสาวกวิณิธดา ภรรักษ์ศิภูมิ | กรรมการ |
| ๑๒.๔ นางสาวศศิธร ไพรพนาศรีเลิศ | กรรมการ |
| ๑๒.๕ นางสาวศิริพร เขียวบุตร | กรรมการ |
| ๑๒.๖ นางสาวเสาวนีย์ วิมุฑตายน | กรรมการ |
| ๑๒.๗ นางเปมิกา อรรคชาติ | กรรมการ |
| ๑๒.๘ นางสุรีย์ ธนกิจดี | กรรมการ |
| ๑๒.๙ นายภูติท อักษรดิษฐ์ | กรรมการ |
| ๑๒.๑๐ นางภัทราวดี ทองปิ่น | กรรมการ |
| ๑๒.๑๑ นางสาวกุลนิดา กาวิโล | กรรมการ |
| ๑๒.๑๒ หัวหน้าสำนักงานผู้อำนวยการ
สถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๒.๑๓ นางสาวรุ่งนภา วงศ์แสนใจ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

- (๑) รวบรวมและสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ
- (๒) จัดพิมพ์รายงานการประเมินผลการจัดงาน
- (๓) เตรียมีการและประสานงานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยฯ
- (๔) ให้คำปรึกษา แนะนำ อำนวยการ และประสานงานกับบุคลากรทุกฝ่าย เพื่อให้การประเมินผลการจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

(๕) ดำเนินงานเรื่องอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับกรรณการรายงานและประเมินผล หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินงานมอบหมายหรือกำหนด

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕



(อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่