



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน)
ที่ ๖๑๙/๒๕๖๔
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีข้อราชการให้ อาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน เดินทางไปราชการเพื่อเป็นวิทยากรโครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการและการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการท่องเที่ยวในยุค Covid-๑๙ กิจกรรมย่อย ๔.๒ เรื่องการขายสินค้าและอธิบายสินค้าท้องถิ่นให้นักท่องเที่ยว ในวันที่ ๕ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ให้เดินทางไปและกลับด้วยรถเช่าเหมา ในวันที่ ๕ - ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ จากงบประมาณโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่



มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
 รับเลขที่..... ๒๖๐๙
 วันที่..... 3 ธ.ค. 2564
 เวลา..... 16.3๐

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
 รับเลขที่..... ๒๖๐๙
 วันที่..... 3 ธ.ค. 2564
 เวลา..... 10.43 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ... มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓-๘๘๕๕๕๕
 ที่... อว.๐๖๑๒.๑๑/ทพย. ๓๘๑ วันที่... ๓ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔
 เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

ตามบันทึกข้อความที่ อว.๐๖๑๒.๑๑.๐๑/๕๘๖ เรื่องเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ในกิจกรรมที่ ๔ ชื่อ การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการและการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการท่องเที่ยวในยุค Covid ๑๙ งบประมาณ ๒๑๔,๐๐๐ บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ดำเนินกิจกรรม ๓-๔ ธันวาคม ๒๕๖๔, ๕-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า อาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร "กิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ เรื่อง การขายสินค้าและอธิบายสินค้าท้องถิ่นให้นักท่องเที่ยว" ระหว่างวันที่ ๕-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนั้นจึงขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากร ในระหว่างวันที่ ๕-๖ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้งบประมาณของโครงการดังกล่าว เดินทางไปกลับโดยรถตู้เช่าเหมาบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์

เรียน คณบดี/รองคณบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร **เห็นควร เมื่อจาก ไม่มีการเรียนการสอน**
อีกในกรณีการขอขออนุญาตไปราชการ

ลงชื่อ.....
 (นายอนุสรณ์ คำภีร์)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี

3 ธ.ค. 64

คุณณัฐ ใจ

(อาจารย์พวงขานี ยมกิจ)
 รองคณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

(อาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา)

ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

๒) อนุญาตนำเรียนอธิการบดี
 เพื่อโปรดอนุเคราะห์คำสั่ง

(อาจารย์วินัย ไชยวงศ์ญาติ)
 คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

3 ธ.ค. 2564

๔)

เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ ๓

(อาจารย์ ดร.ถนัด บุญชัย)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 ๓ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓) เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดทราบ

เพื่อโปรดพิจารณา

เห็นควร...
 ออกคำสั่ง

(นางสาวศิริพร เขียวบุตร)

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
 - 3 ธ.ค. 2564

นายตราวุฒ สมวะถา

ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป

3 ธ.ค. 64



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓-๖๑๓๒๖๓

ที่ อว.๐๖๑๒.๑๑/ทพย. ๓๘๒ วันที่ ๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการ

เรียน คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

ข้าพเจ้า อาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการท่องเที่ยว
อย่างยั่งยืน วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้รับมอบหมายให้เป็น
วิทยากรกิจกรรมย่อยที่ ๔.๒ เรื่อง การขายสินค้าและอธิบายสินค้าท้องถิ่นให้นักท่องเที่ยว” ระหว่างวันที่ ๕-๖
ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการดังนี้

๑. งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

| งานที่ได้รับมอบหมาย | ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน | ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน |
|---------------------|----------------------|--------------------------------|
| - | - | - |

๒. งานสอนนักศึกษาภาคปกติ

| ลักษณะงาน (สอนแบบ ชดเชย มอบหมายงาน) | ชื่อวิชา | หมู่เรียน | วัน-เวลาเดิม | วัน-เวลา ชดเชย | ห้อง | ผู้สอน แทน | ลายมือชื่อผู้สอน ผู้สอน แทน |
|---|--------------|-----------|--------------|----------------|------|---------------|-----------------------------------|
| - | ไม่มีภาระสอน | - | - | - | - | - | - |

๓. งานสอนนักศึกษาภาคพิเศษหรืออื่นๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

| ลักษณะงาน (สอนแบบ ชดเชย มอบหมายงาน) | ชื่อวิชา | หมู่เรียน | วัน-เวลาเดิม | วัน-เวลา ชดเชย | ห้อง | ผู้สอน แทน | ลายมือชื่อผู้สอน แทน |
|--|----------|-----------|--------------|----------------|------|---------------|-------------------------|
| - | - | - | - | - | - | - | - |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

เรียนคณบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

(อาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา)

ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาการท่องเที่ยวอย่างยั่งยืน

ลงชื่อ.....ผู้สอน

(อาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....คณบดี

(.....)



ตารางการสอนของ อาจารย์สิริลักษณ์ กลยา
ภาควิชา สังคมศาสตร์ คณะวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
Sec รหัสวิชา ชื่อวิชา นก(ท-ป) ปี. ชั้น วัน-เวลา ห้อง ชื่อกลุ่ม Sec. วันเวลาสอน-ห้องสอน

ศูนย์/สถานศึกษามุ่งสอน

- 01 STT 3202: หลักการคอมพิวเตอร์ 2 3(2-2-5) 0 0 จ. 13:00-17:00 นนส-8118 ททส 62.ศร 01
01 STT 2401: ภูมิศาสตร์การท่องเที่ยว 3(3-0-6) 0 0 อ. 09:00-12:00 นนส-8116 ททช 63.ศร 01

| วัน/เวลา | 08:00- | 09:00- | 10:00- | 11:00- | 12:00- | 13:00- | 14:00- | 15:00- | 16:00- | 17:00- |
|----------|--------|------------------------|--------|--------|--------|------------------------|--------|--------|--------|--------|
| | 09:00 | 10:00 | 11:00 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 17:00 | 18:00 |
| จันทร์ | | | | | | STT 3202-01 : นนส-8118 | | | | |
| อังคาร | | STT 2401-01 : นนส-8116 | | | | | | | | |
| พุธ | | | | | | | | | | |
| พฤหัสบดี | | | | | | | | | | |
| ศุกร์ | | | | | | | | | | |

กำหนดการ

กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการและการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการท่องเที่ยวในยุค COVID ๑๙

ระหว่างวันที่ ๒-๔, ๕-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔

ณ ตำบลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรมที่ ๔.๒ เรื่องการขายสินค้าและอธิบายสินค้าท้องถิ่นให้นักท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๕-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมละลายพฤติกรรม (Ice Breaking Activity)
- ๐๙.๔๕ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การอธิบายสินค้าท้องถิ่น (Describing Local Products โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากรอาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอธิบายสินค้าท้องถิ่น (Describing Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากรอาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การอธิบายสินค้าท้องถิ่น (Describing Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากรอาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การอธิบายสินค้าท้องถิ่น (Describing Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากรอาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๖.๐๐ น. เสร็จสิ้นการบรรยาย / อบรม วันที่ ๓

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมละลายพฤติกรรม (Ice Breaking Activity)
- ๐๙.๔๕ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซื้อของและขายของที่ระลึก (Selling and Shopping Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากร อาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซื้อของและขายของที่ระลึก (Selling and Shopping Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากร อาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซื้อของและขายของที่ระลึก (Selling and Shopping Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และ ผู้ช่วยวิทยากร

- อาจารย์อัมพวรรณ อิมเอมทรัพย์
- ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซื้อของและขายของที่ระลึก (Selling and Shopping Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากร
- อาจารย์อัมพวรรณ อิมเอมทรัพย์
- ๑๖.๐๐ น. เสร็จสิ้นการบรรยาย / อบรม วันที่ ๔