



คำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
(วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน)
ที่ ๖๒๓/๒๕๖๔
เรื่อง ใ้บุคลากรเดินทางไปราชการ

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ มีข้อราชการให้ อาจารย์รักคุณ ปัญญาธูธาไกร พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ สังกัดวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน เดินทางไปราชการเพื่อเป็นวิทยากร โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย) ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการ และการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการท่องเที่ยวในยุค Covid-๑๙ กิจกรรมย่อย ๔.๓ เรื่องภาษาอังกฤษกับการบริการด้านที่พักและอาหาร ในวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ทั้งนี้ ให้เดินทางไปและกลับด้วยรถเช่าเหมา ในวันที่ ๗ - ๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการตามระเบียบฯ จากงบประมาณโครงการฯ

สั่ง ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(อาจารย์ ดร.อนัด บุญชัย)
รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน
 รับเลขที่ 2623
 - 7 ธ.ค. 2564
 วันที่ 1630
 เวลา

วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
 รับเลขที่ 0340
 วันที่ - 7 ธ.ค. 2564
 เวลา 10.40 น.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓-๘๕๕๕๕๕
 ที่ อว.๐๖๑๒.๑๓/กคส ๒๕๖๔ วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ
 เรียน คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

ตามบันทึกข้อความที่อว.๐๖๑๒.๑๓/๕๗๓ เรื่องเชิญเป็นวิทยากรบรรยาย โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบลสร้างรากแก้วให้ประเทศ) ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ใน กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาทักษะและการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการและการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการท่องเที่ยวในยุค Covid-๑๙ นั้น

ในการนี้ข้าพเจ้า อาจารย์รักคุณ ปัญญาฮาไกร อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้รับ มอบหมายให้ เป็นวิทยากร "กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ เรื่อง ภาษาอังกฤษกับการบริการด้านที่พักและอาหาร" ระหว่างวันที่ ๓-๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนั้นจึงขออนุญาตไปราชการเพื่อเป็นวิทยากร ในระหว่างวันที่ ๓-๔ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ โดยใช้งบประมาณของโครงการดังกล่าว เดินทางไปกลับโดยรถตู้เช่าเหมาบริการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(Signature)
 (อาจารย์รักคุณ ปัญญาฮาไกร)
 กรรมการบริหารสาขาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

① ความคิดเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร
 เรียนคณบดี/รองคณบดี
(Signature)

ลงชื่อ *(Signature)* **ผ.น.ช.**
 (อาจารย์กาญจน์พิชชา กวีลไทย)
 ประธานคณะกรรมการบริหารสาขาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
 สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

③ อนุญาตนำเรียนอธิการบดี
 เพื่อโปรดอนุเคราะห์คำสั่ง
(Signature)
 (อาจารย์วินัย ไชยวงศ์ญาติ)
 คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน
 7 ธ.ค. 2564 ⑤

④ เรียน อธิการบดี เห็นชอบ - ดำเนินการตามเสนอ ④

② เรียน คณบดี/รองคณบดี
 เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
(Signature)
 ลงชื่อ *(Signature)*
 (นางสาวศิริพร เขียวบุตร)
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าสำนักงานคณบดี
 7 ธ.ค. 64

เพื่อโปรดทราบ
 เพื่อโปรดพิจารณา
 เห็นควร ๗๐๒๑๐๖๖ ๖ วันทางทั่วไป
 ๑๑.๑๑.๖๔
(Signature)
 (นางสาวศิริพร เขียวบุตร)
 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไปปฏิบัติการ
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานธุรการ
 ๑๒
 ผู้อำนวยการกองบริหารทั่วไป
 ๗ ๓๖๔



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน โทร. ๐๕๓-๖๑๓๒๖๓

ที่ อว.๐๖๑๒.๑๑/ภออส.....วันที่ ๒ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุญาตเดินทางไปราชการโดยมีภาระงานสอน

เรียน คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

ข้าพเจ้า อาจารย์รักคุณ ปัญญาธำไกร อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน ได้รับมอบหมายให้เป็นวิทยากร “กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ เรื่อง ภาษาอังกฤษกับการบริการด้านที่พักและอาหาร” ระหว่างวันที่ ๗-๘ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน หน้าที่ที่ได้รับมอบหมายได้ดำเนินการดังนี้

๑. งานที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

งานที่ได้รับมอบหมาย	ผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน	ลายมือชื่อผู้ปฏิบัติหน้าที่แทน
-	-	-

๒. งานสอนนักศึกษาภาคปกติ

ลักษณะงาน (สอนแทน ขาดสอน มอบหมายงาน)	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลาเดิม	วัน-เวลา ขาดสอน	ห้อง	ผู้สอน แทน	ลายมือชื่อ ผู้สอน แทน
สอน	ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม	ภออส๒.ศศบ. ๔.๑	อังคาร ที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ศุกร์ ที่ ๑๗ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	Amob	อาจารย์ รักคุณ ปัญญา ธำไกร	-
	วันและวัจน ภาษาอังกฤษ		พุธ ที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	ศุกร์ ที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.			

๓. งานสอนนักศึกษาภาคพิเศษหรืออื่นๆ ทั้งระดับปริญญาตรี ระดับบัณฑิตศึกษา

ลักษณะงาน (สอนแทน ขาดสอน มอบหมายงาน)	ชื่อวิชา	หมู่เรียน	วัน-เวลาเดิม	วัน-เวลา ขาดสอน	ห้อง	ผู้สอน แทน	ลายมือชื่อผู้สอน แทน
-	-	-	-	-	-	-	-

จึงเวียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นของประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....

(อาจารย์กาญจน์พิชชา อวลไทย)
ประธานคณะกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต
สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

ลงชื่อ..... ผู้สอน

(อาจารย์วิฑูรย์ บุญญาภากร)

อนุญาต

ไม่อนุญาต

ลงชื่อ..... คณบดี

(อาจารย์วิมล ไชยวงศ์ญาติ)

คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ โทร. ๐๕๓-๘๘๕๕๕๘
ที่ อว.๐๖๓๒.๑๑.๐๑/๕๗๓ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เชิญเป็นวิทยากรบรรยาย


เรียน อาจารย์รักคุณ ปัญญาธำไกร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.กำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒.แบบตอบรับ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ได้จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (งบประมาณแผ่นดิน) โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (มหาวิทยาลัยสู่ตำบล สร้างรากแก้วให้ประเทศ) ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ได้กำหนดการดำเนินกิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาทักษะและการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการและการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการท่องเที่ยวในยุค Covid ๑๙ ในระหว่างวันที่ ๓-๔, ๕-๖ และ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล

ผู้ดำเนินโครงการ พิจารณาแล้วเห็นว่าท่านเป็นผู้มีความรู้ความสามารถ จึงขออนุเคราะห์เป็นวิทยากร กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ เรื่อง "ภาษาอังกฤษกับการบริการด้านที่พักและอาหาร" ในระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔ ทั้งนี้ได้มอบหมายให้อาจารย์อาทิตย์ ศรีจันทร์คร อาจารย์ประจำหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ผู้รับผิดชอบโครงการ เบอร์โทรศัพท์ ๐๘๐-๕๖๕๙๔๔๔ เป็นผู้ประสานงานในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และ ขอขอบคุณยิ่ง


(อาจารย์วินัย ไชยวงศ์ญาติ)
คณบดีวิทยาลัยแม่ฮ่องสอน

แบบตอบรับ

โครงการยกระดับเศรษฐกิจและสังคมรายตำบลแบบบูรณาการ (๑ ตำบล ๑ มหาวิทยาลัย)
กิจกรรมที่ ๔ ชื่อ การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการและการเตรียมความพร้อมเพื่อการจัดการ
ท่องเที่ยวในยุค Covid ๑๙

กิจกรรมย่อยที่ ๔.๓ เรื่อง ภาษาอังกฤษกับการบริการด้านที่พักและอาหาร
ระหว่างวันที่ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

ชื่อ อ. วิภาดา นันทกุล
 ยินดีเข้าร่วมโครงการ
 ไม่สามารถเข้าร่วมโครงการได้

ลงชื่อ วิภาดา นันทกุล
(อ. วิภาดา นันทกุล)
.....

หมายเหตุ ขอความอนุเคราะห์ส่งแบบตอบรับให้วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
เบอร์โทรศัพท์ ๐-๕๖๖๑-๓๒๖๓ โทรสาร ๐-๕๓๖๑-๓๒๖๓

กำหนดการ
กิจกรรมที่ ๔ การพัฒนาทักษะการสื่อสารภาษาต่างประเทศเพื่องานบริการและการเตรียม
ความพร้อมเพื่อการจัดการท่องเที่ยวในยุค COVID ๑๙
ระหว่างวันที่ ๒-๔, ๕-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ และ ๗-๘ ธันวาคม ๒๕๖๔
ณ ตำบลแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

กิจกรรมที่ ๔.๒ เรื่องการขายสินค้าและอธิบายสินค้าท้องถิ่นให้นักท่องเที่ยว ระหว่างวันที่ ๕-๖ ธันวาคม ๒๕๖๔ ณ ตำบลแม่ลาน้อย อำเภอแม่ลาน้อย จังหวัดแม่ฮ่องสอน

วันที่ ๕ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมละลายพฤติกรรม (Ice Breaking Activity)
- ๐๙.๔๕ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การอธิบายสินค้าท้องถิ่น (Describing Local Products โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากรอาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การอธิบายสินค้าท้องถิ่น (Describing Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากรอาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การอธิบายสินค้าท้องถิ่น (Describing Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากรอาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๔.๑๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การอธิบายสินค้าท้องถิ่น (Describing Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากรอาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๖.๐๐ น. เสร็จสิ้นการบรรยาย / อบรม วันที่ ๓

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๔

- ๐๘.๐๐ น. ลงทะเบียนเข้าร่วมกิจกรรม
- ๐๙.๐๐ น. กิจกรรมละลายพฤติกรรม (Ice Breaking Activity)
- ๐๙.๔๕ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซื้อของและขายของที่ระลึก (Selling and Shopping Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากร อาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๐.๔๕ น. พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๑.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซื้อของและขายของที่ระลึก (Selling and Shopping Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากร อาจารย์อัมพรพรรณ อิ่มเอมทรัพย์
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซื้อของและขายของที่ระลึก (Selling and Shopping Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และ ผู้ช่วยวิทยากร

- ๑๔.๑๕ น. อาจารย์อัมพวรรณ อิมเอมทรัพย์
พักรับประทานอาหารว่าง
- ๑๔.๓๐ น. อบรมเชิงปฏิบัติการเรื่อง การซื้อของและขายของที่ระลึก (Selling and Shopping
Local Products) โดยวิทยากรอาจารย์สิริลักษณ์ กัลยา และผู้ช่วยวิทยากร
อาจารย์อัมพวรรณ อิมเอมทรัพย์
- ๑๖.๐๐ น. เสร็จสิ้นการบรรยาย / อบรม วันที่ ๔